

MITARBEITER/IN TECHNISCHES BÜRO

RECK, das sind wir: 260 Mitarbeiter in den Bereichen Medizin- und Agrartechnik. International richtungsweisend. Weltmarktführer in der Sparte motorunterstützte Bewegungstherapiegeräte. Das Kompetenzzentrum für Forschung, Entwicklung, Produktion und Vertrieb. Innovation, Qualität und Kundenorientierung im Fokus. Ideenstark und verantwortungsvoll. Seit 60 Jahren vor Ort. Erfolgreich auf dem Weltmarkt. Wachstumsorientiert und stark.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

RECK-Technik GmbH & Co. KG

Frau Julia Kraus

Reckstraße 1–5

88422 Betzenweiler

Tel. 07374 18-418

bewerbung@reck-technik.de

Ihre Aufgaben

- Pflege von Stücklisten und Arbeitsplänen
- Verbuchen und Nachbearbeiten von Arbeitskarten
- Terminkontrolle und technische Auftragsklärung
- Erstellen von Statistiken

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im technischen Bereich
- gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- idealerweise CAD-Kenntnisse (Creo)
- selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- ein ausgezeichnetes Arbeitsumfeld mit guten Perspektiven
- eine gute Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Team
- ein attraktives Gehalt
- soziale Leistungen
- eine gründliche, effektive und gezielte Einarbeitung
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der betrieblichen Gleitzeitregelung